

Số: /KH-UBND

Châu Đức, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc  
Ủy ban nhân dân huyện Châu Đức năm học 2024-2025 (đợt 1)**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và  
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và  
Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của  
Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của  
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày  
25 tháng 9 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ  
Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên  
chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp  
viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công  
chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ  
nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công  
lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ  
nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và  
bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công  
lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số  
01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-  
BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã  
số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng  
dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 09/2023/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Căn cứ số lượng người làm việc; nhu cầu nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp, đối chiếu lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026, nhằm bố trí đủ nhân sự cho các đơn vị đảm bảo số lượng phục vụ công tác, Ủy ban nhân dân huyện Châu Đức xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2024-2025 (đợt 1), như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Bổ sung số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân huyện Châu Đức.

- Tuyển dụng đội ngũ viên chức là những người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có phẩm chất đạo đức góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức ngành giáo dục đào tạo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức thực hiện đúng quy định của pháp luật, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, cạnh tranh, đảm bảo chọn đúng người, đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm.

## II. NỘI DUNG

### 1. Nhu cầu tuyển dụng

- Tổng số lượng chỉ tiêu người làm việc được giao năm 2024: 2.108 người.  
- Tổng số lượng người làm việc hiện có tính đến thời điểm xây dựng kế hoạch: 1919 người, còn trống 189 chỉ tiêu (Trong đó: 09 biên chế lãnh đạo, quản lý và 107 chỉ tiêu dùng để tinh giản, số còn lại để tuyển dụng và tiếp nhận).

- Tổng số nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2024-2025 (đợt 1): 73 (Bảy mươi ba) chỉ tiêu. Cụ thể:

Cấp học	Nhu cầu tuyển dụng viên chức	
	Tổng số	Giáo viên
Cấp Trung học cơ sở	3	3
Cấp Tiểu học	57	57

Cấp học	Nhu cầu tuyển dụng viên chức	
	Tổng số	Giáo viên
Cấp Mầm non	13	13
<b>Tổng cộng</b>	<b>73</b>	<b>73</b>

*(Đính kèm phụ lục nhu cầu tuyển dụng viên chức)*

Thực hiện trình tự thủ tục tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ và các quy định của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu. Yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; tiêu chuẩn, điều kiện thí sinh dự tuyển thực hiện theo Luật Giáo dục năm 2019 và các thông tư của Bộ chuyên ngành.

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

**2.1. Người đăng ký dự tuyển vào viên chức** phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019; tại Điều 22 Luật Viên chức và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

## **2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **3. Tiêu chuẩn, điều kiện từng vị trí việc làm**

**3.1. Vị trí giáo viên mầm non<sup>1</sup>** (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26).

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

**3.2. Vị trí giáo viên tiểu học<sup>2</sup>** (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29).

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

<sup>1</sup> Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

<sup>2</sup> Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục tiểu học công lập; Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

\* Đối với giáo viên làm Tổng phụ trách Đội phải được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác đội theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

**3.3. Vị trí giáo viên trung học cơ sở<sup>3</sup>** (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32).

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

#### **4. Hình thức tuyển:** Xét tuyển.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **4.1. Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại *Phiếu đăng ký dự tuyển* theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, UBND huyện Châu Đức sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Thời gian cụ thể tổ chức vòng 2 được ghi trong thông báo triệu tập thí sinh.

##### **4.2. Vòng 2:**

- Thực hành giảng dạy trực tiếp trên lớp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Thời gian thực hành giảng dạy là 1 tiết trên lớp (thời gian cụ thể của mỗi tiết tùy thuộc vào cấp học).

<sup>3</sup> Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục trung học cơ sở công lập; Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Trước ngày tổ chức thực hành ít nhất 05 ngày, Hội đồng xét tuyển tổ chức cho thí sinh dự tuyển bốc thăm nội dung bài giảng thực hành để thí sinh chuẩn bị giáo án cho buổi thực hành (không chấm điểm giáo án).

- Việc chấm điểm thực hành giảng dạy do Ban kiểm tra, sát hạch gồm 03 thành viên chấm độc lập và kết quả cuối cùng là điểm trung bình cộng của 03 thành viên.

- Nội dung tổ chức thực hành: Căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển dụng ở các vị trí giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học và giáo viên trung học cơ sở.

### **5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm (điểm làm tròn đến 02 số thập phân).

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành (vòng 2) cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện Châu Đức quyết định người trúng tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc người trúng tuyển bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì UBND huyện Châu Đức hủy kết quả trúng tuyển và UBND huyện Châu Đức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

*Sau khi có kết quả trúng tuyển, UBND huyện Châu Đức sẽ có thông báo cụ thể việc cung cấp văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) để hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc UBND huyện Châu Đức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì người trúng tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và không được tham gia nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.*

### **6. Địa điểm niêm yết, hình thức công khai và tiếp nhận hồ sơ**

- Địa điểm niêm yết: Tại trụ sở UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, UBND các xã, thị trấn.

- Hình thức công khai: Thông báo trên Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh; đăng tải Báo Bà Rịa-Vũng Tàu; đăng trên trang thông tin điện tử: <http://www.chauduc.baria-vungtau.gov.vn>.

- Hình thức nộp hồ sơ: Trực tuyến tại địa chỉ: <http://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn>.

## **7. Hồ sơ xét tuyển viên chức**

### **7.1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ, scan Phiếu đăng ký dự tuyển, văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) để đối chiếu có phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, tránh sai sót về tiêu chuẩn chuyên môn, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Hình thức nộp: Trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn>. Lưu ý, scan Phiếu đăng ký, văn bằng, chứng chỉ có liên quan.

### **7.2. Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần gồm:**

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

## **8. Dự kiến thời gian tổ chức các nội dung xét tuyển**

<b>T T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Cơ quan/cá nhân thực hiện</b>
1.	Thông báo nhu cầu tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	Ngày 12/09/2024 đến ngày 11/10/2024	UBND huyện
2.	Thành lập Hội đồng xét tuyển	Trước ngày 11/10/2024	UBND huyện
3.	Tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển	Từ ngày 11/10/2024 đến ngày 10/10/2024	Phòng Nội vụ
4.	Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Trước ngày 13/10/2024	Chủ tịch Hội đồng xét tuyển
5.	Tổ chức xét tuyển vòng 1 (kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển)	Trước ngày 18/10/2024	Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
6.	Họp Hội đồng lần 1	Trước ngày 19/10/2024	Hội đồng xét tuyển
7.	Phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2	Trước ngày 24/10/2024	Chủ tịch UBND huyện

<b>T T</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Cơ quan/cá nhân thực hiện</b>
8.	Niên yết và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2	Ngày 25/10/2024	Hội đồng xét tuyển
9.	Tổ chức thực hành	Trước ngày 09/11/2024	Hội đồng xét tuyển
10.	Tổng hợp điểm kết quả	Trước ngày 11/11/2024	Thư ký Hội đồng
11.	Họp Hội đồng lần 2	Trước ngày 11/11/2024	Hội đồng xét tuyển
12.	Báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét công nhận kết quả tuyển dụng	Trước ngày 15/11/2024	Chủ tịch Hội đồng xét tuyển
13.	Ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng	Trước ngày 17/11/2024	Chủ tịch UBND huyện
14.	Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển	Trước ngày 23/11/2024	Hội đồng xét tuyển
15.	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Theo thời gian quy định	Người dự tuyển
16.	Ban hành quyết định tuyển dụng	Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chủ tịch UBND huyện
17.	Gửi quyết định tới người trúng tuyển	Sau khi ban hành quyết định tuyển dụng	UBND huyện

**9. Kinh phí thực hiện xét tuyển:** thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực, giúp UBND huyện, Hội đồng xét tuyển viên chức triển khai thực hiện các bước công việc trong quy trình tuyển dụng viên chức theo kế hoạch này.

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị sự nghiệp giáo dục triển khai kế hoạch, thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban Giám sát, Hội đồng xét tuyển, thành lập các tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Có trách nhiệm tiếp nhận và tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt kỳ xét tuyển viên chức.



- Tổng hợp kết quả thực hành đề Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định; tham mưu thông báo kết quả trúng tuyển đối với người trúng tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả xét tuyển của UBND huyện.

- Dự toán kinh phí tuyển dụng; thu phí dự tuyển và quyết toán kinh phí tuyển dụng theo quy định.

- Báo cáo tổng kết công tác tổ chức tuyển dụng viên chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2024-2025 (đợt 1).

## **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu triển khai kế hoạch, thông báo tuyển dụng, tổ chức thực hiện các bước trong quy trình tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Công khai Thông báo tuyển dụng trên Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo, niêm yết thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc của phòng Giáo dục và Đào tạo, triển khai đến các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp giáo dục chuẩn bị nhân lực, cơ sở vật chất phục vụ trong quá trình tuyển dụng khi có yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND huyện, Hội đồng xét tuyển.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Thẩm định dự toán kinh phí tuyển dụng; tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức thực hiện tuyển dụng có hiệu quả; hướng dẫn thu, chi, quyết toán đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND huyện, Hội đồng xét tuyển.

## **4. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Phối hợp Phòng Nội vụ chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển dụng.

- Đăng tải Kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng và các thông báo của UBND huyện, Hội đồng xét tuyển liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức trên Cổng thông tin điện tử huyện.

## **5. Thanh tra huyện**

- Phối hợp Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn giám sát và thực hiện giám sát kỳ xét tuyển viên chức ngành giáo dục theo quy định.

## **6. Công an huyện**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ, các đơn vị có liên quan cử cán bộ công an đảm bảo an ninh trật tự cho kỳ xét tuyển tại các điểm tổ chức thực hành, đảm bảo kỳ xét tuyển diễn ra an toàn, nghiêm túc.

### **7. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và thể thao huyện**

- Tuyên truyền, thông báo rộng rãi kế hoạch, thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng.

### **8. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở**

- Công khai Thông báo tuyển dụng của UBND huyện.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công của UBND huyện, Hội đồng xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2024-2025 (đợt 1), đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và PCT.UBND huyện;
- Công an huyện;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tấn Bản**